

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУДПО «ИПА»

Илларионов А.В.

« 11 » 01 20 16



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в
рамках дополнительного профессионального образования в
в Частном учреждении дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной автоматизации»
ЧУДПО «ИПА»

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт промышленной автоматизации» (далее – Учреждение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом Учреждения.

2. СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1. Учреждение создано с целью реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО). Предмет деятельности Учреждения – организация образовательного процесса. Статус Учреждения – дополнительное образование для взрослых. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) в области промышленной автоматизации.
- 2.2. Задачи Учреждения:
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении профессионального образования, конкретной профессии, специальности соответствующего уровня квалификации с возможностью повторения образовательного уровня обучающихся, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работ или группы работ;
 - удовлетворение потребностей предприятий, учреждений и организаций в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием;
 - формирование у обучающихся профессиональных качеств специалистов.
- 2.3. Виды деятельности Учреждения:
- создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей граждан в образовании;
 - реализация дополнительных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования для повышения квалификации инженерно-технического персонала.
- 2.4. Форма обучения (очная, заочная, иная, не запрещённая действующим законодательством РФ) и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяется на основе договора об образовании.
- 2.5. К освоению ДПО допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающее высшее и среднее профессиональное образование.

3. ФОРМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовки (для выполнения нового вида деятельности и для получения дополнительной квалификации).
- 3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.
- 3.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.
- 3.4. **Повышение квалификации** осуществляется с целью обновления теоретических знаний и навыков, повышения уровня профессиональных знаний для решения профессиональных задач современными методами. Периодичность прохождения повышения квалификации устанавливается работодателем по мере необходимости. Повышение квалификации оканчивается итоговой аттестацией, по результатам которой, слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу, выполнившие все требования учебного плана, получают документ установленного образца о повышении квалификации (удостоверение, сертификат).
- 3.5. **Профессиональная переподготовка** для выполнения нового вида деятельности в Учреждении предполагает приобретение дополнительных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет от 250 часов. Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие итоговую аттестацию, по решению аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их квалификацию и дающий право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1. Содержание дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП)

определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

- 4.2. ДПП обновляются по мере необходимости в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, профессиональными стандартами (при наличии), квалификационными требованиями и утверждаются Директором Учреждения.
- 4.3. Содержание ДПП должно учитывать приоритетные направления развития науки, техники и технологий в стране; ведущие тенденции развития региона; приоритетные направления, заявленные Министерством образования и науки РФ; профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Оформляются ДПП согласно приведенным макетам составления ДПП.
- 4.4. Порядок разработки ДПП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.
- 4.5. ДПП должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.
Содержание программ должно отражать установленные положения и нормы по организации различных видов ДПО.
- 4.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный график учебного процесса, учебные программы курсов (модулей), организационно-педагогические условия, систему оценки качества освоения программы, методические рекомендации и иные компоненты. Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

- 4.7. ДПП состоят из блоков и модулей. Образовательный модуль - это относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно раскрывающая определенную тему.
- Соотношение различных модулей (блоков) в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика и слушателя.
- 4.8. Требования к результатам освоения программы ДПО формулируются в терминах «знать», «уметь», а также в виде компетенций, которые формулируются как готовность и (или) способность к чему-либо.
- 4.9. Программы ДПО должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 5.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.
- 5.2 Для всех видов аудиторных занятий в Учреждении установлен академический час продолжительностью 45 минут.
- 5.3 Обучение по ДПП осуществляется непрерывно, иногда поэтапно, посредством освоения отдельных учебных модулей, в порядке установленном образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.
- 5.4 Реализация программ ДПО предполагает организацию учебного процесса на высоком уровне, необходимое информационно-методическое обслуживание, использование современных обучающих и информационные технологий.
- 5.5 Повышение квалификации специалистов в Учреждении проводится очно (с отрывом от работы).
- 5.6 При реализации программ ДПО могут использоваться следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия и другие виды учебных занятий, определённых учебным планом.
- 5.7 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными (экзаменационными) комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения, а также лиц, приглашенных из сторонних учреждений: специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 5.8 Слушатели, успешно завершившие курс обучения, отчисляются приказом Директора Учреждения с выдачей документов установленного образца. (сертификат, удостоверение).
- 5.9 Слушателям, окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим

итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью Директора и печатью Учреждения.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1 Финансирование программ ДПО осуществляется за счет:
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
 - средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
 - других источников, предусмотренных законодательством.
- 6.2 Финансирование программ ДПО осуществляется на основе договоров, заключенных Учреждением с юридическими и физическими лицами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Учреждении порядке.
- 7.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в сфере дополнительного образования.