

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ЧУДПО «ИПА»

Протокол № 1

От « 19 » 01 20 16

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУДПО «ИПА»

Илларионов А.В.



« 19 » 01 20 16

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения
дополнительных профессиональных программ
в Частном учреждении дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной автоматизации»
ЧУДПО «ИПА»

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г №499 «Об утверждении порядка организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт промышленной автоматизации» (далее — Учреждение) по разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации). Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения дополнительных профессиональных программ.
- 1.3. Дополнительная профессиональная программа является нормативно — управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с потребностью клиента.
- 1.4. Образовательные программы разрабатываются преподавательским составом Организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами РФ.
- 1.5. Образовательные программы способствуют обеспечению права Потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг.

2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Образовательная программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

- 2.1. Титульный лист (см. Приложение №1)
- 2.2. Общие положения
 - 2.2.1. **Цель реализации программы.**
 - 2.2.2. **Планируемые результаты обучения** (перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом).
 - 2.2.3. **Организационно-педагогические условия:**
 - **Категория слушателей** - требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы (указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.).
 - **Трудоемкость обучения** (указывается трудоемкость в академических часах за весь период обучения, включающая все виды аудиторной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы).
 - **Форма обучения** (указываются возможные формы обучения — очная, заочная,

иная не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации. Форма обучения фиксируется в договорах с заказчиками на оказание платных образовательных услуг).

- **Форма и режим занятий** (с отрывом/без отрыва от работы, указывается максимальная учебная нагрузка в часах в месяц при используемой форме обучения).
- **Календарный график учебного процесса** - продолжительность программы в месяцах/неделях/днях на основе календарного графика учебного процесса

2.2.4. Система оценки качества освоения программы — критерии оценки промежуточной и итоговой аттестации:

- Дается описание процедуры итоговой аттестации (письменная или устная форма зачета);
- Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 2-х человек по пятибалльной системе);
- Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

2.2.5. Требования к педагогическим кадрам (указывается минимальные требования к педагогу дополнительного образования для проведения лекционных и практических занятий программы).

2.2.6. Материально-технические условия реализации программы (приводятся сведения об условиях проведения лекций, и практических занятий, а также об используемом оборудовании).

2.2.7. Учебно-методическое обеспечение программы (приводятся сведения о печатных раздаточных материалах, учебных пособиях, профильной литературе, нормативных документах).

2.3. Учебный план повышения квалификации (см. Приложение №2)

- В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов программы (модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость модулей, практик и т.д., а также формы итоговой аттестации.

2.4. Учебно-тематический план повышения квалификации (см. Приложение №3).

2.5. Учебная программа повышения квалификации для каждого раздела с учебно-тематическим планом (см. Приложение №4):

- Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по практикам, если программа содержит модули, то их структура детализируется и оказывается связь с результатами обучения (приобретаемая компетенция).

2.6. Оценочные средства:

- Дается описание процедуры итоговой аттестации используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма зачета);
- Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета;
- Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 2-х человек по пятибалльной системе);
- Оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

2.7. Методические рекомендации и пособия по изучению дисциплины.

2.8. Литература:

- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия и др.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

На сайте Учреждения описание программ дополнительного профессионального образования содержит структуру (см. Приложение № 5):

- Наименование программы;
- Продолжительность обучения;
- Стоимость обучения;
- Категория слушателей;
- Краткая аннотация программы с описанием целей, званий и умений, получаемых в процессе обучения;
- Оборудование, применяемое в процессе обучения;
- Содержание программы

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДЛЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КЛИЕНТАМ

Форма программы для коммерческого предложения содержит структуру (см. Приложение №6):

- Наименование программы;
- Краткая аннотация программы с описанием целей, званий и умений, получаемых в процессе обучения;
- Форма обучения;
- Продолжительность обучения;
- Содержание программы.

5. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 5.1. Образовательные программы повышения квалификации разрабатываются преподавательским составом Учреждения, или по решению Педагогического совета сторонними организациями и физическими лицами, обладающими достаточной компетенцией.
- 5.2. Решение о разработке новых дополнительных профессиональных программ решается на заседании Педагогического совета.
- 5.3. Разработанные дополнительные профессиональные программы рассматриваются на заседании Педагогического совета.
- 5.4. Созданные образовательные программы повышения квалификации утверждаются директором Учреждения.
- 5.5. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых технологий и практик, нормативных актов и документов и др.

Внесенные изменения и дополнения в дополнительные профессиональные программы проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 5.3.

6. ПРИНЯТИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 6.2. Положение принято на Педагогическом совете и утверждено директором Учреждения.
- 6.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после

обсуждения изменений и дополнений на Педагогическом совете. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение только с согласия директора Учреждения

6.4. Положение принимается на неопределенный срок.

6.5. Положение прекращает свое действие по совместному решению Педагогического совета и директора Учреждения.

Наименование образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ / _____ /

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
программа повышения квалификации
«Наименование программы»

г. Самара 20__

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Наименование программы»

№	Наименование разделов	Лекции	Практические занятия	Всего часов
1.	Раздел 1			
2.	Раздел2			
3.	Итоговая аттестация	Вид (экзамен, зачет и т.д)		
	Итого часов			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Наименование программы»

№	Наименование разделов и тем	Лекции	Практические занятия	Всего часов
1	Раздел 1.			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
...	...			
2	Раздел 2.			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			
...	...			

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
программы повышения квалификации
«Наименование программы»

Раздел 1. Наименование раздела

Тема 1.1. Наименование темы

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2

Упражнения, практические задания

Раздел 2.

Раздел 3.

Пример программы для размещения на сайте

1. Наименование программы.
2. Продолжительность курса: количество академических часов/ количество дней.
3. Стоимость курса.
4. Краткая аннотация курса с описанием целей, знаний и умений, получаемых при обучении.
5. Категория слушателей: необходимая квалификация для изучения программы.
6. Оборудование.
7. Содержание программы курса по разделам.

Пример программы для коммерческих предложений клиентам

1. Наименование программы.
2. Цели.
3. Категория слушателей.
4. Формы обучения.
5. Длительность обучения.
6. Содержание программы по разделам.