



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУДПО «ИПА»

Илларионов А.В.

« 11 » 01 20 16 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О Частном учреждении дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной автоматизации»
ЧУДПО «ИПА»

г. Самара

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт промышленной автоматизации».

1.2 Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт промышленной автоматизации» (далее по тексту — Учреждение) представляет собой частное некоммерческое учреждение, созданное его Учредителем в соответствии с Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и иными законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом. Учреждение имеет право на образовательную деятельность с момента получения соответствующей лицензии, выданной в установленном порядке. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3 Деятельность учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и иными законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом.

1.4 Учреждение имеет самостоятельный баланс, собственные расчетные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5 Учреждение является некоммерческим Учреждением, так как не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не передаёт полученную прибыль Учредителю, а доход в полном объеме идет на возмещение затрат обеспечения образовательного процесса (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых оно создано.

1.6 Деятельность Учреждения прекращается:

- по решению Учредителя о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- по решению суда;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме его реорганизации или ликвидации.

2. ПРЕДМЕТ, СТАТУС, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1 Учреждение создано с целью реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования. Предмет деятельности Учреждения – организация образовательного процесса. Статус Учреждения – дополнительное образование для взрослых.

2.2 Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в области промышленной автоматизации.

2.3 Задачи Учреждения:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении профессионального образования, конкретной профессии, специальности соответствующего уровня квалификации с возможностью повторения образовательного уровня обучающихся, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работ или группы работ;
- удовлетворение потребностей предприятий, учреждений и организаций в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся профессиональных качеств специалистов.

2.4 Виды деятельности Учреждения:

- создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей граждан в образовании;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования для повышения квалификации инженерно-технического персонала;
- финансово-хозяйственная деятельность, необходимая для обеспечения образовательного процесса.

2.5 Учреждение может осуществлять иную деятельность, направленную на достижение уставных целей с реинвестированием полученного дохода непосредственно на нужды образовательного процесса, а именно:

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- издательская деятельность;
- торговля оборудованием, программным обеспечением и технической литературой в соответствии с целями, предусмотренным настоящим Уставом;
- оказание консультационных услуг.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения, после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2 Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор, являющийся единоличным исполнительным органом;
- Общее собрание работников, являющееся коллегиальным органом управления;
- Педагогический совет, являющийся коллегиальным органом управления.

4. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1 Директор разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
- 4.2 Все работники участвуют в работе Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и штатным расписанием.
- 4.3 Учреждение может привлекать работников на условиях совместительства или внештатного сотрудничества.
- 4.4 В Учреждении наряду с должностью преподавателя предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.
- 4.5 Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Учреждения и должностными инструкциями.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 5.1 Учреждение самостоятельно разрабатывает и определяет порядок осуществления образовательного процесса (обучения).
- 5.2 Форма обучения (очная, заочная, иная, не запрещённая действующим законодательством РФ) и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяется на основе договора об оказании образовательных услуг.
- 5.3 Целью образовательного процесса является реализация дополнительных профессиональных программ, повышения квалификации обучающихся, подготовки и переподготовки работников квалифицированного труда.
- 5.4 Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 5.5 Учреждение работает круглый год. Учебная нагрузка определяется на основании приказов (распоряжений) Директора, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.6 Группы комплектуются по принципу профессиональной и образовательной подготовки. Плановая наполняемость групп определяется Директором.

6. ПРОГРАММЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

- 6.1 В Учреждении разрабатываются и используются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы (курсы).
- 6.2 Дополнительные профессиональные образовательные программы (курсы) адаптируются с учетом потребностей заказчика.

6.3 Программы обучения могут состоять из одного или нескольких отдельных курсов (модулей).

6.4 Для каждой образовательной программы определяется свой режим занятий, который может составлять: от 2-х до 8-ми академических часов в день.

6.5 Итоговая аттестация проводится в последний день обучения.

7. СЛУШАТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1 Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.2 Зачисление в Учреждение осуществляется на основании договоров на обучение, заключённых с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путём перечисления средств на соответствующий счёт физическими и юридическими лицами.

7.3 Права и обязанности слушателей определяются договорными отношениями, устанавливающим направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты за обучение, ответственность Учреждения и другие условия, а также уставом Учреждения, локальными актами.

7.4 Слушатели могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- при наличии письменного заявления обучающегося;
- при нарушениях условий договора;
- при систематическом непосещении занятий.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

8.1. Обучение завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется на основании совокупности оценок по всем зачётным единицам, предусмотренным учебным планом, с системой оценок от «1» до «5».

8.2 Слушателю, успешно освоившему соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ об образовании (сертификат, удостоверение о повышении квалификации), подтверждающий прохождение им обучения, документ оформляется за подписью директора и печатью Учреждения. Форма документа, подтверждающего успешное прохождение обучения, разрабатывается Организацией самостоятельно с учетом требований действующего законодательства и утверждается приказом Директора Учреждения.

8.3 Слушателям, окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью Директора и печатью Учреждения.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Имущество Учреждения образуется из взносов его Учредителя в виде материальных ценностей и денежных средств, переданных ему для Учреждения образовательной деятельности, и из доходов от предпринимательской и иной приносящей прибыль деятельности Учреждения и других источников.

- 9.2 Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- денежные средства и другое имущество Учредителя, переданное ему в оперативное управление;
 - имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
 - имущество и взносы, получаемые Учреждением в порядке добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
 - доходы от предпринимательской деятельности, выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - доходы Учреждения от собственной уставной деятельности (в том числе средства, полученные в качестве оплаты за обучение);
 - средства бюджетов различных уровней, предоставленные для обеспечения образовательной деятельности;
 - иные, не запрещенные законом источники.

9.3 Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, обеспечивает материально-технически образовательную деятельность, в том числе направляет средства на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

- 9.4 Учреждение при осуществлении уставной деятельности обязано:
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
 - обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества;
 - не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества при эксплуатации);
 - осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

10.1. Организация осуществляет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики и прочим пользователям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственность за достоверность и соответствие бухгалтерского учета действующему законодательству возлагается на Директора Учреждения.