



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУДПО «ИПА»

Илларионов А.В.

«11» 01 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О сайте Частного учреждения дополнительного профессионального образования

«Институт промышленной автоматизации»

ЧУДПО «ИПА»

г. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Институт промышленной автоматизации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о сайте Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт промышленной автоматизации» (далее — Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту (далее — Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт промышленной автоматизации» (далее — Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, настоящим Положением, приказом директора.

1.3. Учреждение разработало положение о сайте в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Администратор Сайта – физическое или юридическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

Домен, Доменное имя - имя сайта, его адрес в сети Интернет.

Контент — наполнение и оформление Сайта, в виде текстов, анонсов, рисунков, фото, видео и прочих материалов Web-ресурса.

Владелец Сайта - владелец доменного имени, обладающий исключительными правами на весь используемый на сайте контент.

1.5 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Доменное имя сайта (интернет-адрес) <http://ipa.sms-automation.ru>

1.6 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат владельцу сайта - ЧУДПО «ИПА», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9 Владелец сайта вправе заключать на возмездной основе Договоры с юридическими и физическими лицами на размещение контента на сайте Учреждения (доменное имя <http://ipa.sms-automation.ru>).

1.10 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.

1.11 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт является представительством Учреждения в сети «Интернет».

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о дополнительных профессиональных программах и качестве образовательных услуг в Учреждении и его партнеров;

3. СТРУКТУРА САЙТА

Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений. В соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании В Российской Федерации" на сайте размещается следующая информация:

3.1 Раздел «Главная».

Содержит общую информацию о компании и образовательных услугах, перечень акций и скидок, новости о событиях в Учреждении, включая отзывы слушателей, расписание ближайших курсов в Учреждении.

3.2 Раздел «О компании».

Главная страница раздела содержит подразделы с информацией об Учреждении;

3.2.1 Подраздел «Сведения об образовательной организации»

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания, об учредителе(ях), о месте нахождения Учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения, адрес официального сайта в сети «Интернет», адресах

электронной почты.

3.2.3 Подраздел «Документы».

Должен в себя включать следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения или бюджетные сметы образовательного учреждения;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

- образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4 Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,
- о формах обучения,
- о нормативных сроках обучения,
- об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- практики, предусмотренной образовательными программами — не предусмотрено;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и содержит гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.6 Подраздел «**Руководство. Педагогический состав**».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7 Подраздел «**Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованном учебном кабинете, объектов для проведения практических занятий, библиотек, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.8 Подраздел «**Стипендия и иные виды поддержки**».

Главная страница подраздела содержит информацию об отсутствии стипендий, общежития, интерната, и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников - в связи со спецификой деятельности.

3.2.9 Подраздел «**Платные образовательные услуги**».

Главная страница подраздела содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.10 Подраздел «**Финансово-хозяйственная деятельность**».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11 Подраздел «**Вакантные места для приема (перевода)**».

Главная страница подраздела содержит информацию об отсутствии вакантных мест для приема (перевода) - в связи со спецификой деятельности.

3.3 Раздел «**Контакты**».

Главная страница содержит информацию о месте нахождения учреждения, контактных

телефонах, адресах электронной почты, схеме проезда.

3.4 Раздел «Курсы».

На главной странице подраздела размещено текущее расписание курсов и учебные программы с аннотациями.

3.5 Файлы документов, выложенные на сайте, представляются только в формате Portable Document Files (.pdf).

3.6 Все файлы, на которые размещены ссылки на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют условиям требованиям, изложенных в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785.

3.7 Информация представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.8 Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.9 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информация требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации в блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.11 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1 Руководитель Учреждения:

- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- назначает отдельным приказом, ответственных за обновление и размещение актуальной информации на сайте;
- самостоятельно редактирует информационные материалы.

4.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) сайта Учреждения за конкретными сотрудниками и сроки обновления информации по указанным

разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале года приказом руководителя Учреждения.

4.3 Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается руководителем Учреждения и предоставляется Администратору.

4.4 Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.5 Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Учредителя.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Сайт размещается на платном хостинге.

5.2 Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Учреждения в сети Интернет должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией, на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление

5.3 Для просмотра сайта не предусматривается установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.4 Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информация несет руководитель Учреждения.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора сайта.

6.3 Учреждение вправе размещать на сайте информацию (контент), предоставленную коммерческими и социальными партнерами. Условия сотрудничества, процедуры передачи информации, её размещения в оплаты на услуги по размещению контента оформляются отдельными договорами. Ответственность за достоверность предоставляемого контента лежит на партнере, предоставившем информацию для размещения.

6.4 Контроль за функционированием сайта осуществляет руководитель Учреждения.

6.5 Информация на официальном сайте Учреждения обновляется (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на соответствующие страницы, удаление документов- текстов) не реже одного раза в неделю.